INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2241-2026
Supervisor del Contrato	ALEXANDER CAMACHO ERAZO
Nombre del prestador del servicio	ABDON PRIMERO HINESTROZA IBARGUEN
Cedula	11.814.562
Valor del contrato:	$ 9.084.000
Fecha inicio	28/Jul/2026
Fecha finalización	31/Oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.750.905
No. Planilla	1082391587
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823434826
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	28/07/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de iniciación y formación deportiva, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

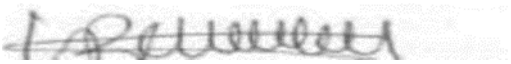
Forma de pago:

( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	● Apoyé la realización de mis sesiones de clases con mis beneficiarios de la disciplina de fútbol sala durante el mes de julio los días martes y jueves con los grupos 00218 y 00219 y los días lunes y miércoles con el grupo 00340 en las instalaciones deportivas de la fundación fundenid, situada en la avenida principal del barrio Llano Verde de la comuna 15. En el desarrollo de mis sesiones de clases cumplí sin novedad con la temática, objetivos y contenidos citados en la malla curricular desde el componente técnico y desde el componente psicosocial con lo establecido en la guía para este mes. dichas sesiones se abordaron de acuerdo a los horarios y fechas registradas en el cronograma de actividades y acorde a las planeaciones elaboradas de sesiones de clases para cada grupo en la plataforma Sider.
2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.	● Brindé apoyo y en aras de alcanzar la meta establecida para mi disciplina al transcurrir el mes de julio, vinculé a nuevos beneficiarios al programa por medio del diligenciamiento de las fichas de beneficiarios físicas y de su registró en la plataforma Sider, así como también las organicé en cada uno de los grupos.
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	● Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	● Apoyé en cumplimiento de mis responsabilidades contractuales y conforme a las orientaciones impartidas por mi coordinadora zonal, teniendo en cuentas las normas establecidas por el sistema gestión de calidad, cargué en el drive de mi comuna durante el transcurso del mes de julio la información correspondiente a cronograma e informe de actividades y las planeaciones de sesiones de clases elaboradas para cada semana. https://drive.google.com/drive/folders/1tuwnu7OzPN2kNxVZyhBmAM8DxFHFhbu2
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1ANu-bDC_dSrB-tOtCoEPtb6M9vdx_34Q?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	14/ago/2026

Visto Bueno: 